



KINNITATUD

Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara
Kutsenõukogu 06.05.2019 otsusega nr 22

EESTI EHITUSETTEVÕTJATE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD Tööjuht, tase 5 kutsele

1 ÜLDOSA

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmise kutse andmise korraldamist
Tööjuht, tase 5
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).
- 1.5. Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.6. Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Kutse esmakordse taotlemise eeltingimused

Tööjuht, tase 5 kutse esmakordne taotleja peab kutse esmakordsel taotlemisel vastama ühele järgnevatest tingimuste paketist:

2.1.1 Variant I

- a) Taotlejale on eelnevalt väljastatud spetsialiseerumisele vastav ehitusetoolise EKR 4. taseme tähtajaline kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei tohi tööjuht, tase 5 kutse taotluse esitamise ajaks olla möödunud rohkem kui 1 aasta;
- b) Taotlejal on omandatud keskharidus;
- c) Taotlejal on erialane (spetsialiseerumisele vastav) töökogemus vähemalt 3 aastat viimase 5 aasta jooksul, millest vähemalt 2 aastat on spetsialiseerumisele vastav töökogemus vähemalt 3-liikmelise töökollektiivi juhina (eestöoline, brigadir, meister, tööjuht vms.)
- d) Taotlejal on viimase 3 aasta jooksul läbitud vastav (EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud) ehitusjuhtimise alane baaskoolitus.

2.1.2 Variant II

- a) Taotlejale on eelnevalt väljastatud spetsialiseerumisele vastav Ehitusjuht III kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei ole tööjuht, tase 5 kutse taotluse esitamise ajaks möödunud rohkem kui 1 aasta.

- b) Taotlejal on erialane (spetsialiseerumisele vastav) töökogemus vähemalt 2 aastat viimase 5 aasta jooksul vähemalt 3-liikmelise töökollektiivi juhina (eestöoline, brigadir, meister, tööjuht vms.)
- c) Taotlejal on viimase 3-aasta jooksul läbitud EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alaseid täiendkoolitusi mahus vähemalt 16 ak/h.

2.1.3 Variant III

- a) Taotlejal on eelnevalt omandatud spetsialiseerumisele vastav ehitusalane kõrgharidus (vähemalt 240 EAP) või
- b) Taotlejal on eelnevalt omandatud spetsialiseerumisele mittevastav ehitusalane kõrgharidus (vähemalt 240 EAP) ja vähemalt 5-aastane töökogemus taotletaval spetsialiseerumisel.

2.2. **Kutse esmakordsel taotlemisel esitatavad dokumendid**

- a) vormikohane avaldus koos tööalase tegevuse kirjeldusega (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) eelnevalt väljastatud kutsetunnistuse koopia (korra punktides 2.1.1.a) või 2.1.2.a) märgitud juhtudel),
- d) haridust tõendava dokumendi koopia,
- e) nõutava (EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud) täiend- või baaskoolitus(t)e läbimist kinnitava dokumendi koopia (korra punktides 2.1.1 d) või 2.1.2 c) märgitud juhtudel),
- f) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3. **Kutse taastõendamise eeltingimused**

Tööjuht, tase 5 kutse taastõendamisel peab taotleja vastama järgnevatele tingimustele

- a) Taotlejale on taotletaval tegevusalal eelnevalt väljastatud Tööjuht, tase 5 kutsetunnistus, mille kehtivusaja lõppemisest ei ole taotluse esitamise ajaks möödunud rohkem kui 1 aasta.
- b) Taotleja on viimase 5-aasta jooksul vähemalt 2 aastat töötanud vastutava spetsialistina taastõendatavatele kompetentsidele vastavatel tegevusaladel või omab viimistlustööde korral vähemalt 2 aastat töökogemust viimase 5-aasta jooksul vähemalt 3-liikmelise töökollektiivi juhina (meister, tööjuht vms.).
- c) Taotleja on viimase 3-aasta jooksul läbinud EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud ehitusjuhtimise alaseid täiendkoolitusi mahus vähemalt 16 ak/h.

2.4. **Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid**

- a) vormikohane avaldus koos tööalase tegevuse kirjeldusega (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- c) eelnevalt väljastatud tööjuht, tase 5 kutsetunnistuse koopia
- d) EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud täiendkoolitus(t)e läbimist tõendava dokumendi koopia,
- e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Kompetentsuse hindamise meetodid:

- a) kompetentsuse hindamine dokumentide alusel
- b) suuline küsitlemine ehk kutsealane vestlus (vajadus otsustatakse eelhindamise käigus hindamiskomisjoni poolt).

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 6 korda aastas.
- 4.2. Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
 - a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - b) kutsekomisjoni toimumise ajad,
 - c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2. Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3. Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus, millega taotlejale anti kutse või jäeti kutse andmata, haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.4. Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.5. Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.6. Kutse andja väljastab taotlejale kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.7. Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.8. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

- 5.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.10. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 6.1. Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 6.2. Tööjuht, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 6.3. KA võib erandkorras väljastada taotlejale üheaastase kehtivusajaga kutsetunnistuse, mille kehtivusaja jooksul on taotleja kohustatud läbima ehitusjuhtimise alase(d) (EEEL-i kutsekomisjoni poolt tunnustatud) täiendkoolituse(d).

7 KUTSEKOMISJON

- 7.1. Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.
- 7.2. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 7.3. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra.
- 7.4. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.5. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad

- 1) Tööandjate esindajad:
 - a. Indrek Peterson Eesti Ehitusettevõtjate Liit
 - b. Merle Salmistu Eesti Ehitusettevõtjate Liit
 - c. Margus Keerutaja AS Sovek
 - d. Ago Rehand Viljandi Õhumeister OÜ
- 2) Töötajate ja spetsialistide esindajad:
 - a. Aivar Uutar EKVÜ/ AU Energiateenus OÜ
 - b. Enno Põder AS Merko Ehitus Eesti
 - c. Meelis Kann AS Nordecon
 - d. Tarmo Lige RKAS
 - e. Jüri Orlov RMK
- 3) Koolitajate esindajad:
 - a. Tõnu Armulik Tallinna Ehituskool
 - b. Enn Tammaru Tallinna Tehnikakõrgkool

- 7.6. Nõuded kutsekomisjoni liikmetele
 - a) peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
 - b) peab omama ülevaadet ehitusviimistluse, üldehituse ja keskkonnatehnika kutsealadest.
 - c) peab omama ülevaadet ehitusvaldkonna haridussüsteemist ja ehitusvaldkonna peamistest regulatsioonidest.

8 HINDAMISKOMISJON

- 8.1. Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id).
- 8.2. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 8.3. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
 - a) ehitamise ja ehitustööde juhtimisealane kompetentsus vastavalt taotletavale tegevusalale,
 - b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - c) hindamisalane kompetentsus,
- 8.4. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.